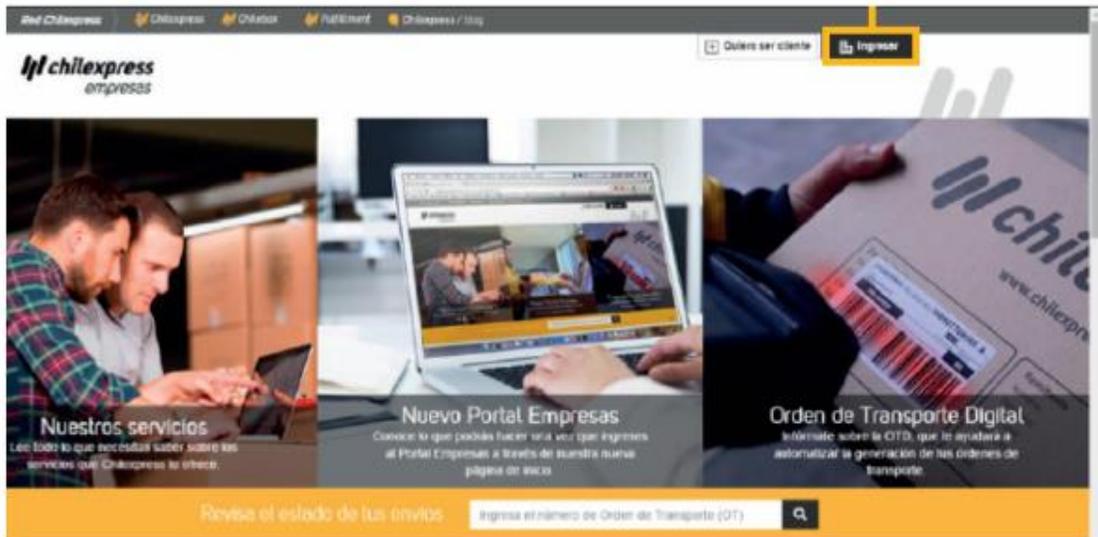


Manual para acceder a Portal Empresas



1. ¿Cómo crear un nuevo usuario en Portal Empresa?
 - a. Ingrese a su navegador a <http://portalempresa.chilexpress.cl/>
 - b. Al costado superior derecho, haga click en **Ingresar**



- c. Ingrese el rut de Jumpseller 76510834-9 y luego seleccione “nuevo usuario”

Ingresar a Chilexpress empresas

RUT EMPRESA	<input type="text"/>
USUARIO	Selecciona <input type="button" value="v"/>
CONTRASEÑA	<input type="password"/>

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) [Nuevo usuario](#)

- d. Al entrar se le asignará un número de usuario automático y debe llenar los datos del formulario con sus datos personales

Nuevo usuario

Datos del usuario

USUARIO	Usuario010		
RUT			
APELLIDO PATERNO		NOMBRE	
TELÉFONO		APELLIDO MATERNO	
CORREO ELECTRÓNICO		CARGO	Selecciona
		FECHA DE NACIMIENTO	

Datos para recuperación de contraseña

PREGUNTA	Selecciona	RESPUESTA	
----------	------------	-----------	--

Datos de la dirección

COMUNA	Selecciona	CALLE	
NÚMERO		DEPTO/PISO	

- e. Al completar el formulario se le desplegará el siguiente mensaje

La cuenta de Usuario010 ha sido creada de forma exitosa.

La cuenta ha sido creada pero se encuentra como NO VIGENTE hasta que el administrador de Chilexpress en Línea de Su empresa la habilite como vigente.

Se ha enviado una notificación por correo electrónico al Administrador de Chilexpress en Línea de SU EMPRESA para que habilite su Usuario como vigente.

- d. Una vez que el administrador haya aprobado la solicitud, se le asignara por defecto una clave, la cual sera el numero de su rut de empresa asignado al numero de usuario que le dio el sistema.